



COMUNITÀ' DELLA VALLE DEI LAGHI

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (categoria D - livello base) CON RISERVA DI POSTI
PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

** l'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi della medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamata la propria determinazione n. 6 dd. 1.2.2018 con la quale è stata indetta una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale da assumere nella figura di "Funzionario amministrativo" e "funzionario amministrativo-contabile" Categoria D – livello base, approvando il relativo avviso.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, N. 2/L e s.m.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità della Valle dei Laghi.

Visto il regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi approvato con deliberazione assembleare n. 5 dd. 6.4.2011, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali per il periodo 2002-2005, sottoscritto in data 20.10.2003 e l'Accordo stralcio provinciale per il rinnovo del CCPL del comparto autonomie locali area non dirigenziale concernente il biennio economico 2016-2017, sottoscritto il 23.12.2016.

Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per esami per la formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato nel posto di:

Profili professionali: “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”

Qualifica funzionale: CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA

Durata del contratto: TEMPO DETERMINATO

Servizi di possibile destinazione: SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per assunzioni e/o sostituzioni di altre figure professionali di “Funzionario Amministrativo” e “Funzionario Amministrativo-Contabile” categoria D livello Base.

Si precisa inoltre che alla persona potranno essere affidate altre mansioni che l'Amministrazione riterrà necessarie in conformità agli accordi contrattuali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La sede del servizio è Valledaghi – fraz. Vezzano (TN), piazza Perli, n. 13.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 17.508,00;
- assegno annuo lordo di Euro 3.360,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.545,06;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);

- titolo di studio richiesto: **diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 oppure diploma di laurea triennale di cui al D.M. 509/1999;**
- patente di guida di categoria B.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n.97), in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991. n. 120, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, dovrà pervenire presso l'Ufficio Segreteria della **Comunità della Valle dei Laghi, piazza Perli, 3 fraz. Vezzano - 38096 – VALLELAGHI (TN)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 23.2.2018

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non

verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ;
- a mezzo posta elettronica esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata al seguente indirizzo pec della Comunità della Valle dei Laghi : **comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it**. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata digitalmente, mentre per gli allegati andrà inviata copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati. In alternativa la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati i suoi allegati. In quest'ultimo caso la domanda e relativi allegati vanno inviati, **a pena di non ammissione**, mediante posta elettronica certificata **personale** del candidato. In questo caso, ai sensi dell'art. 66 comma 1 lett e bis) del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le relative credenziali di accesso dovranno essere rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato con allegate le copie per immagine su supporto informatico della domanda e dei documenti in formato analogico.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda **da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso altre caselle NON certificate dell'Ente**, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") **con la conseguente NON AMMISSIONE della domanda**.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo giorni 2 dalla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La domanda potrà essere consegnata a mano: in questo caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'avviso, prorogare o riaprire i termini stabiliti nello stesso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale della stessa.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

Nella domanda di ammissione, i concorrenti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella

risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indirizzo preciso dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (vedi allegato per i titoli di precedenza o preferenza a pari merito);
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva (anche diverso da domicilio);
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e del regolamento per le procedure di assunzione della Comunità di Valle;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;
- il possesso della patente di guida categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendano presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; pertanto saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla pubblica selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario generale con apposito atto. **L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti**

soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la quietanza di euro 10,32 in favore del Tesoriere della Comunità della Valle dei Laghi, filiale di Trento – via Mantova, 19 codice IBAN – IT 90 I 03069 01856 100000301049 (indicando obbligatoriamente la causale “Tassa selezione per esami graduatoria di funzionario amministrativo e funzionario amministrativo contabile – categoria D, livello base,) comprovante il pagamento della tassa di Euro 10,32. La tassa relativa alla presente selezione non è rimborsabile.

Alla domanda possono inoltre essere allegati gli eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. e i. in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché dei titoli che il concorrente riterrà opportuno dichiarare, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati che non riceveranno apposita comunicazione saranno considerati ammessi alla procedura selettiva e sottoposti ad una prova orale di cui al programma di seguito riportato.

La prova orale si terrà il giorno: 20 MARZO 2018 a partire dalle ore 9.30 presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi in piazza Perli, 3 – frazione Vezzano - Vallelaghi

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consiste in una prova orale che verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

1. Disciplina degli interventi provinciali in materia di edilizia abitativa pubblica e disciplina in materia di politica provinciale della casa (Legge provinciale 7 novembre 2005 n. 15 e legge provinciale 13 novembre 1992 n. 21) e relativi regolamenti attuativi;
2. Normativa provinciale in materia di lavori pubblici (LP 26/1993 e s.m. e i. e relativo regolamento di attuazione e d.lgs. 50/2016 per la parte applicabile in provincia autonoma di Trento);

3. Ordinamento delle Comunità e dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e procedimento amministrativo.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, la quale formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

La Commissione procede, in base alle singole votazioni complessive, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione, per l'idoneità.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo informatico; dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità tre anni, decorrenti dalla data della sua approvazione da parte degli Organi competenti dell'Ente.

Il conferimento degli eventuali incarichi temporanei e delle supplenze, a tempo pieno o parziale a seconda della necessità, verrà effettuato con provvedimento del Segretario generale e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, in base all'ordine di graduatoria.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di funzionario amministrativo o funzionario amministrativo contabile, categoria D, base;

2) 2 fotografie formato tessera.

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

a) cittadinanza;

b) godimento dei diritti politici;

c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;

d) stato di famiglia;

e) posizione in ordine agli obblighi di leva;

f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;

g) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione della Comunità della Valle dei Laghi acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario Giudiziale

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità della Valle dei Laghi, per le finalità di gestione della pubblica selezione e trattati presso una banca dati automatizzata,

anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo o per l'utilizzo della graduatoria presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa della Comunità.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei Laghi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

NOTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 1° febbraio 2005 n. 2/L di approvazione del nuovo Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige, al Regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi Contratti collettivi di lavoro, alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con DPR 1° febbraio 2005 n. 3/L e s.m..

I nominativi risultanti dalla graduatoria potranno essere messi a disposizione, durante il periodo di validità, delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comunità della Valle dei Laghi (telefono 0461/340163).

Copia del presente avviso è disponibile presso gli Uffici Protocollo e Segreteria della Comunità della Valle dei Laghi e presso gli uffici degli Enti che pubblicano il presente avviso. Presso gli stessi uffici possono essere ritirati i fac-simili per le domande.

Vallelaghi, - 1 FEB. 2018

Prot. 798



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

rag. Mauro Brundu

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO
(in carta libera ai sensi della L. 370/88)

**Alla
COMUNITA' DELLA
VALLE DEI LAGHI
piazza Perli, n. 3 – fraz. Vezzano
38096 VALLELAGHI (TN)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (categoria D - livello base – 1° posizione retributiva)
PER IL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO e ALTRE
ASSUNZIONI/SOSTITUZIONI.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
_____ presa visione dell'avviso per la selezione per esami per la formazione di
una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale da assumere nelle
figure di "Funzionario amministrativo" e "Funzionario amministrativo-contabile" Categoria D –
livello base, indetta da Codesta Amministrazione con determinazione del Responsabile dell'Ufficio
Personale n. 6 dd 31.1.2018

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso
D.P.R.

DICHIARA

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di
essere residente nel comune di _____ provincia di _____

_____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____,
telefono nr. _____, e.mail _____
_____;

di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____
_____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____,
e.mail _____;

2. ☐ di essere cittadino/a italiano

ovvero

1.1 per i cittadini non italiani:

- ☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

1.2. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi:

- ☐ di essere titolare del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi): _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

1.3 Per i cittadini di Paesi terzi:

- ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi): _____
- ☐ di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi): _____
- _____

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

_____;
☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. ☐ di essere di stato civile : _____.

4. ☐ di godere dei diritti civili e politici.

5. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti:

_____.

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:

☐ diploma di laurea _____
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____
con votazione _____

☐ diploma di laurea triennale _____
conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____
con votazione _____

7. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____.

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____.

8. ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

ovvero

☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e pertanto di chiedere l'ausilio di _____
e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega
(questa dichiarazione non ha valore di autocertificazione).

9. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

☐ di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

☐ di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____

ovvero

☐ di stare assolvendo agli obblighi di leva.

10. ☐ di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

ovvero

☐ di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____;

ovvero

☐ di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

11. ☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

☐ di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1. Ente _____ dal _____ al _____ in
qualità di _____ e di aver cessato il rapporto
per _____ il seguente motivo

2. Ente _____ dal _____ al _____ in
qualità di _____ e di aver cessato il rapporto
per _____ il seguente motivo

3. Ente _____ dal _____ al _____ in
qualità di _____ e di aver cessato il rapporto
per _____ il seguente motivo

4. Ente _____ dal _____ al _____ in
qualità di _____ e di aver cessato il rapporto
per _____ il seguente motivo

12. ☐ di possedere il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferisce il diritto alla:

☐ preferenza per _____

☐ precedenza per _____.

13 ☐ di possedere la patente di guida categoria B;

14. ☐ che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente

cognome _____ nome _____

via/piazza/località/frazione _____ cap _____

comune _____ prov. _____

recapiti telefonici: telefono fisso _____, cellulare
e.mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura selettiva.

15. ☐ di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di procedura selettiva, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi e del regolamento per le assunzioni.

16. ☐ di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui alla selezione e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del CCPL, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Il sottoscritto ☐ dà ☐ non dà il proprio consenso affinché la graduatoria del presente avviso pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza

Allega, infine, la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento di € 10,32, quale tassa di partecipazione alla selezione;**
- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**
- **(eventuale altra documentazione specificare) _____.**

Data _____

Firma leggibile _____

NB la domanda va compilata accuratamente in tutte le sue parti barrando le caselle che interessano e compilando i dati richiesti.

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) CONIUGE, FIGLI E GENITORI SUPERSTITI DI VITTIME DEL TERRORISMO O DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 20 OTTOBRE 1990, N. 302.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante la concessione dei benefici di cui all'art. 4 della medesima legge.
- 2) CONIUGE E FIGLI SUPERSTITI DEI SOGGETTI VITTIME DEL DOVERE DI CUI AGLI ARTT. 3, 4 e 11 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 1980, N. 466.
 - dichiarazione del competente Ministero o Amministrazione presso cui il deceduto prestava servizio e certificazione della concessione dei benefici di cui all'art. 2 della medesima legge.
- 3) INVALIDI DI GUERRA.
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Comunale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) INVALIDI CIVILI DI GUERRA.
 - modello 69/bis rilasciato dalla Direzione Comunale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 5) PROFUGHI DISOCCUPATI DI CUI ALL'ART. 13 DELLA LEGGE 26 DICEMBRE 1981, N. 763.
 - certificato attestante la qualifica di profugo rilasciato dal Prefetto (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo)
- 6) INVALIDI PER SERVIZIO.
 - modello 69/ter rilasciato dall'Amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione.
- 7) INVALIDI DEL LAVORO.
 - dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 8) INVALIDI CIVILI O DIVENUTI TALI PER EFFETTO DI INCIDENTI VERIFICATISI NEL CORSO O IN CONSEGUENZA DI ATTIVITA' OPERATIVE ED ADDESTRATIVE SVOLTE DALLE FORZE ARMATE SUL TERRITORIO NAZIONALE NELL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI.
 - dichiarazione della Commissione Comunale Sanitaria per gli invalidi civili attestante la qualifica di invalido civile, con indicazione del grado di invalidità.
- 9) SORDOMUTI.
 - dichiarazione rilasciata dall'Ente Nazionale per la Protezione e Assistenza Sordomuti.
- 10) ORFANI DI GUERRA ED EQUIPARATI. (*)
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della Legge 13 marzo 1958, n. 365.

11) ORFANI DI CADUTO PER SERVIZIO ED EQUIPARATI.

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) ORFANI DI CADUTO SUL LAVORO ED EQUIPARATI.

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) VEDOVE DI GUERRA ED EQUIPARATE. (*)

- modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle Pensioni di Guerra, presso il Ministero del Tesoro.

14) VEDOVE DI CADUTO PER SERVIZIO ED EQUIPARATE.

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio o dalla quale risulti che il coniuge è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro, unitamente a certificazione comprovante lo stato di vedova o lo stato di coniugio.

15) VEDOVE DI CADUTO SUL LAVORO ED EQUIPARATE.

- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il coniuge è deceduto per causa di lavoro o è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro, unitamente a certificazione comprovante lo stato di vedova o lo stato di coniugio.

Hanno inoltre diritto alla riserva del 20% dei posti messi a concorso i MILITARI IN FERMA DI LEVA PROLUNGATA ED I VOLONTARI SPECIALIZZATI DELLE TRE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA CONTRATTUALE nonché del 2% gli UFFICIALI DI COMPLEMENTO DELL'ESERCITO, DELLA MARINA E DELL'AERONAUTICA che hanno terminato senza demerito la ferma biennale (stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare).

- P.S.:
- a) Per gli appartenenti alle categorie 3, 4, 5, 6 è sufficiente l'esibizione anche di uno solo dei documenti prescritti.
 - b) Tutte le certificazioni devono essere corredate dal certificato di iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della Legge n. 482 nonché dal certificato attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dall'Ufficio di collocamento del Comune di residenza.

(*) Vi rientrano i superstiti, purchè cittadini italiani, di soggetti deceduti a causa degli incidenti indicati al punto 8).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come indicata al punto 3) dell'allegato A)
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come indicata al punto 6) o 7) dell'allegato A)
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - documentazione come indicata al punto 10) dell'allegato A)
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come indicata al punto 11) o 12) dell'allegato A)
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
 - 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
 - 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - certificato di servizio
 - 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
 - stato di famiglia
 - 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o comunale attestante causa o grado di invalidità
 - 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.